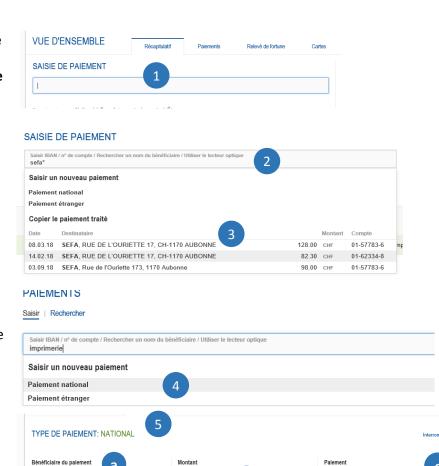


## Saisie de paiements

## Procédure détaillée

Connectez-vous à CEA-Netbanking sur votre ordinateur (www.ceanet.ch -> E-Banking).

- Vous arrivez sur la Page Vue d'ensemble. Cliquez dans le champ Saisie de paiements.
- Saisissez le nom ou le numéro de compte du bénéficiaire dans le champ de recherche.
- Sélectionnez le bénéficiaire en cliquant dessus pour autant qu'un paiement à ce bénéficiaire ait déjà été effectué.
- Autrement choisissez le type de paiement que vous désirez effectuer.
- 5 Dans la fenêtre « Type de paiement »:
  - a. Assurez-vous que les champs liés au bénéficiaire du paiement soient complétés
  - **b.** Saisissez le **montant**
  - c. Sélectionnez le compte à débiter
  - d. Saisissez la communication au bénéficiaire (facultatif).
  - e. Sélectionnez la date d'exécution à l'aide du calendrier.
  - f. Cliquez sur Effectuer le virement pour exécuter le paiement.



Mot-clé (nour recherche future)

Paiement

Jeu 27/09/2018

Marquer comme versement du salaire

Saisie de paiement Page 1



Le paiement saisi à l'instant est affiché dans les paiements en suspens.



## Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline CEA-Netbanking sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline CEA-Netbanking: 021/821.12.60

Lu-Ve, 7h30-12h00 et 13h30-17h00

Saisie de paiement Page 2