

Télécharger un relevé de compte au format PDF, Camt.053, MT940 et CSV

Procédure détaillée

Connectez-vous à CEA-Netbanking sur votre ordinateur (www.ceanet.ch -> E-Banking).

- 1 Cliquez sur le compte souhaité dans la **barre de menu**.



- 2 Dans le masque de saisie de **Mouvements du compte**, vous pouvez **définir un compte par défaut** pour ce type de transactions.



- 3 Sous l'onglet **Exporter** vous pouvez :

- a. Choisir le format de fichier souhaité (.PDF, .CSV, Camt.053, MT940)
- b. Exporter les données pour le compte sélectionné ou pour tous les comptes autorisés.
- c. Choisir le contenu (Transactions individuelles, transactions individuelles avec détails, Relevé de compte)
- d. Choisir la périodicité.
- e. Cliquez sur télécharger pour générer le document.





Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline CEA-Netbanking sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

Hotline CEA-Netbanking : 021/821.12.60

Lu-Ve, 7h30-12h00 et 13h30-17h00