

# Recherche dans le relevé de compte

## Procédure détaillée

Connectez-vous à CEA-Netbanking sur votre ordinateur (www.ceanet.ch -> E-Banking).

1 Cliquez sur le compte souhaité dans la **barre de menu**.



2 Dans la fenêtre **mouvements du compte**, cliquez sur **Rechercher dans le relevé de compte**.

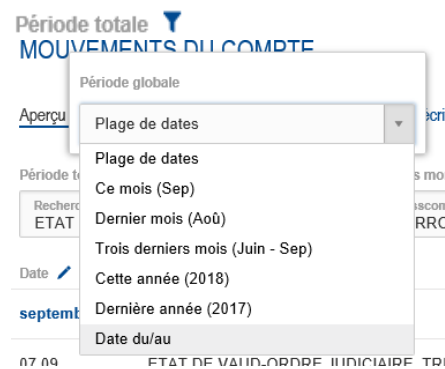


3 Type de recherche possible :  
a. Recherchez par le libellé d'écriture



b. Sélectionnez la périodicité souhaitée :

- Plage des dates
- Ce mois
- Derniers mois
- Trois derniers mois
- Cette année
- Dernière année
- Date du/au





CAISSE D'ÉPARGNE  
D'AUBONNE

c. Sélectionnez le type de mouvements :

- Uniquement les sorties
- Uniquement les inscriptions
- Toutes les entrées/sorties

Toutes les entrées/sorties ▼

- Uniquement les sorties
- Uniquement les inscriptions
- Toutes les entrées/sorties

d. Sélectionnez par montants :

- Montant égal à
- Montant supérieur à
- Montant inférieur à

Tous les montants ▼

- Montant égal
- Montant supérieur à
- Montant inférieur à

## Aide et support

Les collaborateurs de la Hotline CEA-Netbanking sont à votre entière disposition pour vous aider et répondre à vos questions.

**Hotline CEA-Netbanking : 021/821.12.60**

Lu-Ve, 7h30-12h00 et 13h30-17h00